

I. DADOS DO ESTAGIÁRIO

Nome do Estagiário _____

N.º _____ Ano curricular _____

Ciclo de estudos _____

II. INFORMAÇÃO SOBRE O ESTÁGIO

Entidade Acolhedora _____

Datas Previstas do estágio (Início e Fim) De ____/____/____ A ____/____/____

Breve descritivo do estágio (ex. população; tarefas, ferramentas a desenvolver):

III. INFORMAÇÃO SOBRE A ORGANIZAÇÃO RESPONSÁVEL PELO ESTÁGIO

Nome do Orientador _____

Função _____

Telefone _____ e-Mail _____

Endereço _____

IV. COMPROMISSO TRIPARTIDO

Ao assinar este Acordo o Estudante, o ISPA e a Entidade ACOLHEDORA comprometem-se a cumprir com as condições definidas no regulamento de estágios curriculares do ISPA.

ESTUDANTE

O Estudante compromete-se a cumprir com todas as condições definidas quer no compromisso de qualidade anexo quer com o Regulamento de Estágio do ISPA.

Estudante (nome): _____

Assinatura: _____ Data ____/____/____

ISPA

Com a aprovação da Unidade Curricular Estágio serão creditados os respetivos ECTS bem como lançada a informação no S Suplemento ao Diploma do Estudante.

Coordenador ISPA (nome e função): _____

Assinatura: _____ Data ____/____/____

ENTIDADE ACOLHEDORA

Confirmamos a aceitação deste estudante. Após o final do período de Estágio será enviada ao ISPA um relatório das atividades desenvolvidas pelo estudante, no âmbito da realização do estágio, e o questionário de avaliação.

Coordenador Local (nome e função): _____

Assinatura (ou email de confirmação): _____ Data ____/____/____

COMPROMISSO DE QUALIDADE

<p style="text-align: center;">DEVERES DO ISPA</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Definir os objectivos Pedagógicos em função dos Conhecimentos, Competências e Ferramentas a serem adquiridos pelo Estudante. ● Assistir o Estudante na escolha mais apropriada em termos de Organização, Projecto e duração com vista ao cumprimento dos Objectivos Pedagógicos. ● Selecionar os Estudantes, se necessário em articulação com a entidade acolhedora, com base em critérios claramente definidos no Regulamento de Estágios e Assinar com cada estudante um Acordo de Estágio. ● Preparar e Acompanhar o Estudante para as funções a desempenhar durante o Estágio escolhido nomeadamente fornecendo-lhe as Ferramentas teóricas necessárias para o cumprimento cabal das funções atribuídas. ● Avaliar o Estudante com Base no Relatório de Estágio fornecido tendo em consideração a informação fornecida pela Entidade Acolhedora e ainda na comunicação entre os Orientadores de ambas as entidades. ● Providenciar sempre que necessário apoio Administrativo ao Estudante. ● Garantir a devida Creditação Académica das Actividades desenvolvidas após aprovação à Unidade Curricular Estágio, nomeadamente através do Suplemento ao Diploma. ● Avaliar com cada Estudante o impacto do Estágio efectuado no desenvolvimento Profissional e Pessoal do mesmo.
<p style="text-align: center;">DEVERES CONJUNTOS DO ISPA E DA ENTIDADE ACOLHEDORA</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Negociar e criar um Acordo de Estágio com condições particulares (programa de Estágio e Condições de reconhecimento Académico) destinadas a cada Estudante, bem como os métodos adequados de monitorização. ● Monitorizar o progresso Académico de cada Estudante e proceder às correcções necessárias atempadamente.
<p style="text-align: center;">DEVERES DA ENTIDADE ACOLHEDORA</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Atribuir ao Estudante as tarefas e responsabilidades tal como estipulado no Acordo de estágio bem como assegurar a existência do equipamento e apoio necessário ao cumprimento destes objectivos. ● Definir e apresentar as normas de funcionamento interno ao abrigo das quais o Estudante irá desenvolver a sua actividade no local de Estágio. ● Nomear o Orientador local do Estudante que irá ajudar á integração no ambiente de trabalho bem como monitorizar e assistir o Estudante no seu progresso. ● Fornecer ao ISPA no final do período de Estágio um relatório de avaliação do Estudante. ● Possibilitar que o Estudante estagiário possa frequentar unidades letivas em que esteja inscrito adaptando sempre que necessário o respetivo horário do estágio. ● Informar o ISPA atempadamente de eventuais questões ou alterações que surjam no decorrer do estágio;
<p style="text-align: center;">DEVERES DO ESTUDANTE</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Cumprir com o estipulado no Acordo de Estágio esforçando-se por atingir os objectivos definidos no mesmo. ● Cumprir as normas internas de funcionamento da entidade ACOLHEDORA nomeadamente com os horários de estágio definidos bem como Regras de conduta e de confidencialidade pré-existentes. ● Cumprir com o Regulamento de Estágios do ISPA e informar o seu Orientador de Estágio no ISPA sobre o progresso das suas actividades bem como de qualquer dificuldade que surja durante o Estágio. ● No final do período de Estágio definido, apresentar ao Orientador ISPA um Relatório de Estágio que servirá de base á sua avaliação. ● Obrigatoriedade de informar atempadamente quer a Entidade ACOLHEDORA quer o ISPA no caso de desistência ou alteração ao período de Estágio previamente definido no Acordo. ● No final do período de Estágio (previsto ou antecipado) regularizar todas as situações pendentes, quer a nível de materiais de trabalho quer a nível de dados pertencentes á entidade ACOLHEDORA.