



ISPA

INSTITUTO UNIVERSITÁRIO
CIÊNCIAS PSICOLÓGICAS, SOCIAIS E DA VIDA



NORMA TÉCNICA		
PROVAS ACADÉMICAS POR VIDEOCONFERÊNCIA		
Elaborado por:	Aprovado por:	Versão
Gabinete de Apoio à Reitoria	Reitoria	1.0
Revisto e Confirmado por:	Data de Aprovação Inicial	Página
Departamento de Sistemas de Informação e Qualidade	16 de abril de 2020	1
	Data de aplicação da Versão	
	16 de abril de 2020	

NT319: Provas Académicas por videoconferência (Dissertações e Teses)			
Elaborado por:	Revisto e confirmado por:	Aprovado por:	Versão
Gabinete de Apoio à Reitoria	Departamento de Sistemas de Informação e Qualidade	Reitoria	1.0
		Data Aprovação Inicial	Página
		16 de abril de 2020	2
		Data de Aplicação da Versão	
16 de abril de 2020			

INTRODUÇÃO

Face ao agravamento da crise de saúde pública (agora pandémica), a Reitoria, em articulação com o Conselho de Administração do ISPA, c.r.l. determinou no dia 11 de março a suspensão das atividades letivas em regime presencial e a sua substituição planeada e organizada pelo regime não presencial suportado pelas melhores metodologias e tecnologias de suporte ao processo ensino aprendizagem à distância.

O ISPA disponibiliza as versões mais consolidadas das tecnologias educativas como sejam o *Moodle* (que na adaptação ao ISPA se designa por *eCampus*) e as ferramentas de vídeo-aula e *streaming*, *Colibri-ZOOM* e *BigBlueButton (BBB)*.

Neste período, também as provas académicas irão sofrer alterações no modo como serão conduzidas. A participação dos membros do júri será feita *online*.

As provas irão ter lugar na sala de atos do ISPA, onde estarão presentes:

- Presidente do Júri;
- Candidato(a);
- Técnico de apoio do Serviço de Sistemas de Informação.

Tratando-se de uma tese de doutoramento estará também presente na sala um(a) Técnico(a) dos Serviços Académicos.

A sessão será pública e poderá ser visionada através de um *link* disponibilizado no edital que anuncia publicamente a prova.

Os passos que os membros do júri deverão seguir são os que de seguida se apresentam.

PREPARAÇÃO PRÉVIA

1. Instalar o programa *Zoom (Colibri)*;
2. Preparar a reunião cerca de 20 a 30 minutos antes da hora das provas para testar a ligação;
3. Verificar se o computador tem câmara e microfone. Aconselha-se o uso de auscultadores caso esteja num ambiente com outras pessoas;
4. O programa *Zoom* tem um sistema de verificação da qualidade do som e da imagem. Deverá testar-se o som e a imagem para garantir que se é visto e ouvido nas melhores condições.

Ex: Para testar o microfone carregar em “*Yes*” se ouvir o toque de chamada ou “*No*” se não o escutar. Falar pausadamente até conseguir ouvir. De seguida carregar em “*Join with Computer Audio*”.

NT319: Provas Académicas por videoconferência (Dissertações e Teses)			
Elaborado por:	Revisto e confirmado por:	Aprovado por:	Versão
Gabinete de Apoio à Reitoria	Departamento de Sistemas de Informação e Qualidade	Reitoria	1.0
		Data Aprovação Inicial	Página
		16 de abril de 2020	3
		Data de Aplicação da Versão	
16 de abril de 2020			

COMO FAZER A LIGAÇÃO REMOTA

1. Abrir o programa *Zoom (Colibri)*;
2. Cada elemento do Júri receberá, previamente, um *email* com o convite para as provas. Esse *email* contém o *link* da reunião;
3. Clicar no *link*. Introduzir o ID da reunião e carregar no botão “*Join*”.

PARTICIPAÇÃO REMOTA NAS PROVAS

O Técnico de Apoio do Serviço de Sistemas de Informação presente na Sala de Atos possui os contactos dos elementos do júri e estabelece a ligação pela plataforma *Zoom* cerca de 20 minutos antes da hora para a qual estão agendadas as provas. Manter-se-á na sala até ao final da sessão de modo a garantir que tudo decorra em perfeitas condições.

O/A Presidente do Júri dá início às provas.

Cumprimenta o(a) candidato(a), a audiência e os membros do Júri e agradece a presença virtual nas provas.

Tal como nas provas presenciais, passa a palavra ao(à) candidato(a) e de seguida aos membros do júri, controlando o tempo de que cada interveniente dispõe.

Durante a prova cada elemento do júri tem na parte central do ecrã acesso à imagem de quem está com a palavra no momento. Na parte inferior do ecrã encontra-se uma série de botões que permitem ligar e desligar microfone e/ou câmara, partilhar ecrã ou aplicação (*Share Screen*), demonstrar uma reação (*Reactions*), e sair da sessão.

O botão “*More*” tem algumas funcionalidades como por exemplo a gestão dos participantes. Dentro da opção “*Participants*” há a hipótese de “*Raise Hand*” que serve para pedir a palavra. Quem gere esta situação é o Presidente do Júri, que no início desliga os microfones e fica responsável por abrir o microfone a quem solicita a intervenção.

REUNIÃO DO JÚRI PARA DECISÃO DA NOTA

No final da prova o(a) candidato(a) ausenta-se da sala e o júri reúne para deliberação da nota a atribuir.

O presidente deverá encerrar a sessão para o(a) candidato(a) e para a audiência e liga os microfones a todos os membros do júri para possibilitar a apreciação e discussão da prova.

Após chegada a um consenso sobre a nota final, o Presidente pede a cada elemento que lhe envie um *e-mail* com a nota e fundamentação para que seja arquivado junto à Ata da Prova. Esta Ata, que foi previamente elaborada pelos Serviços Académicos, tal como é usual nos júris presenciais, deve referir que a prova foi realizada por videoconferência, é lida para conhecimento de todos e assinada apenas pelo Presidente do Júri.

NT319: Provas Académicas por videoconferência (Dissertações e Teses)			
Elaborado por:	Revisto e confirmado por:	Aprovado por:	Versão
Gabinete de Apoio à Reitoria	Departamento de Sistemas de Informação e Qualidade	Reitoria	1.0
		Data Aprovação Inicial	Página
		16 de abril de 2020	4
		Data de Aplicação da Versão	
16 de abril de 2020			

COMUNICAÇÃO DA NOTA AO CANDIDATO

O(A) Técnico(a) presente na sala de atos (dos Serviços Académicos no caso das teses de doutoramento) solicita a presença na sala do(a) candidato(a).

O Presidente do Júri comunica ao(à) candidato(a) a decisão do Júri.

Os elementos do júri e o(a) candidato(a) poderão nesta fase comunicar através do computador do Presidente que termina a sessão despedindo-se e agradecendo a todos a participação nas Provas.

Controlo de versões:

Data	Versão	Conteúdo da Revisão.
16-04-2020	1.0	–