

guia do aluno



ISPA-IU
DAMOS
SENTIDO
ÀS COISAS

WWW.ISPA.PT
SEGUE-NOS EM **FACEBOOK.COM/ISPA.IU**

REGULAMENTOS ACADÉMICOS

O funcionamento dos cursos é enquadrado pelos respectivos regulamentos cuja consulta aconselhamos vivamente. Poderá encontrar toda a regulamentação académica (funcionamento dos cursos, dissertação, tesouraria, estatuto do aluno e código de conduta académica), bem como a colecção de modelos e formulários em www.ispa.pt (secção de alunos).

e-CAMPUS

O ISPA-IU disponibiliza aos seus alunos e-Serviços (webmail, acesso wireless no campus, secretaria virtual, gestão de sumários e actividade lectiva) reunidos num único portal académico: e-Campus. No momento da admissão, é atribuída a cada aluno uma conta de correio electrónico institucional em ambiente Gmail com 7GB de capacidade. O endereço genérico desta conta é: numerodealuno@alunos.ispa.pt (por ex. 12345@alunos.ispa.pt) Esta conta constitui o canal oficial de comunicação do ISPA-IU com os seus alunos. Poderá encontrar informação detalhada sobre a utilização dos e-Serviços em www.ispa.pt. Para apoio ou aconselhamento técnico poderá contactar o Departamento de Sistemas de Informação através do seu service desk (extensão 222 ou suporte@ispa.pt).

CARTÕES DE ALUNO

O cartão de aluno será emitido, previsivelmente, nos trinta dias seguintes à matrícula (para os novos alunos). O cartão será emitido pelo ISPA-IU em parceria com a Caixa Geral de Depósitos (CGD). Além da utilização enquanto documento de identificação académica, o cartão de aluno permite, entre outras funcionalidades, o controlo de acessos e registo de presença nas aulas. Os alunos inscritos pela primeira vez no ISPA-IU deverão dirigir-se ao stand da CGD, instalado junto à recepção do ISPA-IU, no início de cada ano lectivo, para aí concluírem o processo de requisição do respectivo cartão.

HORÁRIOS

Os alunos podem consultar o seu horário pessoal na secretaria virtual ESCA (acessível via e-campus) e as versões integrais de todos os horários e ocupações de espaços académicos em www.ispa.pt. Nota: A designação das turmas apresenta o prefixo 1, 2, 3... consoante o ano curricular a que respeitam (por ex. IT3 = Turma 3 do 1.º ano). A designação das salas apresenta a indicação da respectiva capacidade (S201-45L = Sala 201 com 45 Lugares).

RESERVA DE ESPAÇOS

Os alunos podem reservar espaços no próprio dia (de acordo com a disponibilidade existente) para actividades de apoio ao estudo. Para tal, deverão previamente consultar a ocupação diária de espaços em www.ispa.pt e proceder à reserva pretendida junto dos serviços de recepção.

ESTRUTURAS DE APOIO AO ALUNO

O ISPA-IU disponibiliza um conjunto de estruturas que visam dar resposta às necessidades dos alunos nos diversos domínios (académico, apoio social, mobilidade académica, inserção na vida activa). Gabinete de apoio ao aluno – GAA (gaa@ispa.pt), Gabinete de Acção Social – GAS (gas@ispa.pt), Gabinete de Mobilidade Académica GMA (internacional@ispa.pt), Gabinete de Estágios e Saídas Profissionais GESP (gesp@ispa.pt). Poderá encontrar informações complementares em www.ispa.pt.

TUTORIAS ACADÉMICAS NO ISPA-IU

O que é a tutoria académica?
Trata-se de uma orientação contextualizada, realizada por um docente.

Quais os objectivos das tutorias?

- Auxiliar os alunos no seu processo de integração e adaptação ao contexto universitário;
- Esclarecer e debater questões académicas;
- Promover a participação dos alunos na vida académica do ISPA-IU;
- Reflectir sobre potencialidades e dificuldades sentidas pelos alunos ao nível académico;
- Promover a motivação para a aprendizagem;
- Facilitar o desenvolvimento de competências cognitivas, sociais e pessoais dos alunos que permitam a melhoria do seu desempenho académico, atitudes e relações interpessoais.

A quem se dirigem as tutorias académicas?

Destinam-se a todos os alunos dos cursos de licenciatura.

Quem são os tutores?

Os tutores são docentes designados de entre o corpo docente efectivo do curso frequentado pelos alunos.

Quando reúnem?

No início de cada ano lectivo, o tutor e os seus tutorandos deverão agendar um calendário de sessões tutoriais, assim como um horário de atendimento semanal. É imprescindível que se reúnam pelo menos uma vez por mês.

Onde reúnem?

O tutor deverá designar uma sala do ISPA-IU para cada sessão tutorial (os atendimentos semanais poderão realizar-se nos respectivos gabinetes).

Quais aos procedimentos a utilizar nas sessões tutoriais?

Cada tutor adoptará os procedimentos de trabalho que considere mais apropriados ao grupo. Sugere-se que, para cada sessão, sejam definidos objectivos a desenvolver e estratégias a implementar para o seu desenvolvimento.

Como é feita a avaliação do programa tutorial?

Além das avaliações efectuadas em cada sessão tutorial, no final de cada ano lectivo será produzido pelo docente/tutor do programa tutorial.