



ISPA | Instituto Superior de Psicologia Aplicada

CII
Centro de Investigação
e Intervenção

SUBSÍDIOS PARA PARTICIPAÇÃO EM REUNIÕES CIENTÍFICAS

1. Estes subsídios destinam-se apenas a docentes ou investigadores do ISPA com contractos de exclusividade. Excepcionalmente serão considerados casos de docentes em tempo integral.

2. Em princípio só são concedidos subsídios de viagem nos casos de reuniões científicas nacionais ou internacionais de reconhecido prestígio, desde que os requerentes façam prova de que vão apresentar uma comunicação (oral ou poster, ou de que vão desempenhar função de especial significado (e.g. Presidente, Vice-Presidente ou Organizador de Simpósio / Workshop).

3. Os docentes/ investigadores devem fazer prova de que recorreram já a outras fontes de financiamento externo (e.g. FCT, FCG, FLAD, etc.). No caso de virem a receber um subsídio externo isso não invalida o apoio financeiro complementar a conceder pelo CII.

4. O valor máximo atribuível é de € 750 para conferências que decorram na Europa e de € 1000 para conferências que decorram fora da Europa (e.g. E.U.A.). Em caso do número de pedidos exceder as verbas disponíveis para este fim serão utilizados os seguintes critérios de selecção:

- 1º Relevância da participação no encontro científico em causa para o desenvolvimento dos interesses de investigação do candidato.
- 2º Mérito científico do candidato.
- 3º A existência de outras fontes de financiamento que tornem menos oneroso o apoio a conceder pelo CII, o qual pode mesmo assim ser essencial para viabilizar a participação do candidato.
- 4º Em casos de empate na ordenação dos candidatos, não serão atribuídos subsídios em anos consecutivos ao mesmo candidato.

5. Os interessados deverão enviar os seguintes documentos para apreciação do pedido:

- Formulário de candidatura (a fornecer pelo CII);
- *Curriculum vitae* resumido com lista de publicações científicas mais relevantes;
- Informações sobre as características do congresso, entre as quais a constituição do comité científico;
- Resumo da comunicação apresentada
- Declaração de serem os apresentadores da comunicação, no caso de comunicações com mais de um autor.

6. **Prazos de candidatura:** os pedidos, acompanhados de todos os documentos pedidos, devem dar entrada no Secretariado do CII dentro dos prazos indicados no Calendário para 2006 abaixo indicado.

Calendário para 2006

Calendário para entrega de Pedidos de Financiamento para participações em eventos Científicos :

Até 2 de Fevereiro Para eventos entre 16 de Abril a 15 de Agosto

Até 31 de Maio Para eventos entre 16 de Agosto a 30 de Novembro

Até 2 de Setembro Para eventos entre 1 de Dezembro e 15 de Abril

Não serão consideradas candidaturas entregues fora dos referidos prazos.

7. As decisões de financiamento das candidaturas apresentadas serão da responsabilidade da Direcção Executiva do CII, ouvidos os membros da Comissão Consultiva do CII.

8. As candidaturas financiadas devem contactar o Secretariado do CII para se inteirarem das despesas elegíveis. As marcações de viagens financiadas, de estadias e de inscrições nos congressos poderão ser feitas através do referido secretariado de forma a não obrigar os candidatos ao adiantamento de verbas que venham a ser reembolsáveis.

SUBSÍDIOS PARA PARTICIPAÇÃO EM CONGRESSOS E OUTRAS REUNIÕES CIENTÍFICAS

1. INFORMAÇÃO RELATIVA AO CANDIDATO

Nome completo _____

Endereço particular _____

Código postal _____ - _____ / _____ Telefone _____

Telemóvel _____ Telefax _____ E-mail _____

Grau académico mais recente, local e data da sua obtenção _____

Categoria Profissional? Prof. Catedrático Prof. Associado Prof. Auxiliar Assistente Assistente Estagiário

Tipo de contracto com o ISPA? Exclusividade Tempo integral Outro, especifique: _____

2. INFORMAÇÃO RELATIVA À REUNIÃO CIENTÍFICA

Designação da reunião científica _____

País e localidade onde terá lugar _____

Datas de início e fim do congresso _____

Apresenta comunicação? _____ Em caso afirmativo, indique o título e o formato (e.g. poster, comunicação oral, etc):__

(junte o respectivo sumário em anexo e faça prova de que a comunicação foi aceite; na impossibilidade de obtenção desta prova antes do final do prazo do concurso, ela deverá ser enviada logo que o candidato a receba).

Vai exercer alguma função especial? _____ Qual? _____

Já pediu ou tenciona pedir subsídios a outras instituições e/ou à entidade responsável pelo congresso? _____

Em caso afirmativo, indique o nome das instituições ou entidades _____

Se o pedido a outras entidades vier a ter êxito, aceito o compromisso de o comunicar imediatamente à Direcção do CII, bem como o seu valor.

3. Justifique a relevância da participação no encontro científico em causa para o desenvolvimento dos seus interesses de investigação :

Data _____, _____ de _____ de _____

Assinatura do Candidato _____

A Preencher pelos Serviços:

Natureza do Despacho ? Deferido Indeferido Valor Financiado : €

em: ____/____/____ Assinatura Direcção CII : _____,

Pedido parecer a : _____, Coordenador da área Científico – pedagógica

em: ____/____/____ devolvido em: ____/____/____

4. Parecer sobre a relevância da participação no encontro científico para o desenvolvimento da investigação do candidato

Parecer dado por : _____

1. Nível de importância do encontro científico para o campo de estudos do candidato

Baixa importância 1 2 3 4 5 Elevada importância

Comentário (caso considere necessário):

2. Relevância do encontro científico para o estabelecimento de contactos com investigadores no campo de estudos do candidato :

Baixa relevância 1 2 3 4 5 Elevada relevância

Comentário (caso considere necessário):

3. Relevância do encontro para apresentação dos trabalhos do candidato

Baixa relevância 1 2 3 4 5 Elevada relevância

Comentário (caso considere necessário):

4. Outros :

Data : ____/____/____ Assinatura: _____

